



## 自身の目指す姿（ゴールイメージ）

例)「上司から新しい業務を任される存在になる」

項目	内容
自己分析 (強み・弱み・ 価値観など)	記入例：几帳面・リスクに配慮して行動できる
現状の課題と その背景・改善 の方向性	記入例：コミュニケーションスキルを強化したい
行動計画 (別紙)	記入例：現状の課題を改善できる研修を受講する。
相談したいこと ／サポートして ほしいこと	記入例：今後カウンセラーや講師に相談したいこと、不安・希望など
成果確認欄	記入例：○月に達成度を確認し、次のアクションを検討 実施したこと／成果や変化／次のステップ



# Action Plan

## 行動計画

### 目標：

#### 目標達成のために必要な能力

例) 計画力

#### そのために取り組むこと

PC のスキルアップ

#### 具体的な施策

- Excel の業務効率化動画を週 1 回見る
- PC スキル研修受講

## 具体的な行動計画

#### アビリティ

#### 具体的な行動

#### いつまでに

#### チェック欄

例) 計画力

Excel の業務効率化動画を週 1 回見る

月 日

実施済