

Excel スキルを資格で見える化し、就職に活かす

無 料

※テキスト代は各自でご負担をお願いいたします

MOS (Excel2019) 取得 & 就職応援コース

定員:15名

コースの概要と特徴

この研修では、Excel2019 の基本操作から応用まで幅広く習得します。
ワークシート/ブック管理、セル操作、データ整理、テーブル機能、数式・関数活用、効果的なグラフ作成といった主要なスキルを段階的に学習。最終的な模擬試験で理解度を確認し、実務直結の Excel 活用力を身につけます。

研修講師



京都情報大学院大学教授
京都コンピュータ学院講師
野一色 康博氏

研修講師からのメッセージ

MOS Excel 2019(一般レベル)試験範囲の操作を学びながら普段でも役立つ Excel の技術を身につけましょう。

求める受講生

- ・女性（特に出産・子育て後の再就職を目指す方）もしくは、就職氷河期世代の方
 - ・早急な就職を求め、就職活動に参加する意欲がある方
- ※就職支援を目的とした研修です。

身につく知識とスキル

- ・Excel2019 一般レベルに応じた操作スキル
- ・身につけた Excel のスキルを基に実務で活かす方法

学びを活かす方向性

Microsoft Office Specialist (MOS) 資格の取得を目指す実践的な内容を提供することで、事務職を中心とした様々な職種へ幅を広げることができ、府内企業等へアピールすることができる。

日 程	概 要	持ち物	会 場
11月26日(水) 14:00-15:30	未来デザイン研修 キャリアを振り返り、理想の自分を描く		オンライン
12月3日(水) 13:30-16:40	ガイダンス+Excel講義① 講座概要・zoomの使い方・Excel基本操作・ ワークシートやブックの管理	・Excel2019がインストールされている ノートPC ・テキスト	京都経済 センター
12月10日(水) 13:30-16:40	Excel講義② セルやセル範囲のデータの管理1 ・シートのデータを操作する ・セルやセル範囲の書式を設定する	・Excel2019がインストールされている PC ・テキスト	KYO育tv. (オンライン)
12月17日(水) 13:30-16:40	Excel講義③ セルやセル範囲のデータの管理2 ・名前付き範囲を定義する、参照する ・データを視覚的にまとめる		
12月24日(水) 13:30-16:40	Excel講義④ テーブルとテーブルデータの管理 ・テーブルの作成・変更 ・テーブルのデータをフィルタする、並べ替える		
令和8年 1月14日(水) 13:30-16:40	Excel講義⑤ 数式や数式を使用した演算の実行1 ・セルの参照 ・データを計算する、加工する関数		
1月21日(水) 13:30-16:40	Excel講義⑥ 数式や数式を使用した演算の実行2 ・文字列を操作する関数		
1月28日(水) 13:30-16:40	Excel講義⑦ グラフの管理 ・グラフの作成、変更、書式設定		
2月4日(水) 13:30-16:40	Excel講義⑧ 復習 模擬試験		
2月6日(金) 13:30-16:40	企業説明会 (16:40～ 受験直前交流会)		京都経済 センター

※KYO育tv.: 京都府生涯現役クリエイティブセンターが運営するオンデマンド学習サイトのことです。利用には会員登録が必要です。

このコースを受けるにあたって

- 【求める PC スキル】パソコンの基本操作ができる方。オンラインでの受講が可能な方。
- 【テキスト】FOM 出版「よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Excel 365&2019 対策テキスト & 問題集」
商品型番：FPT1912（各自購入）
- 【受験予定】2月に MOS 試験を受験予定（受講者各自で申込・受験）