

オンライン (Zoom) / 一部対面実習

一人ひとりの**スキル**が、
会社の未来をつくる！
基礎から学べる！

Excelデータ

活用力

養成コース

～**基礎からピボット分析**まで、
DX時代の実務スキルを徹底強化～

本講座の特長

- Excelによるデータ整理・集計・分析を中心に、PC検定2級レベルの内容を実務で使える形で習得
- IT化・DX推進に対応した業務効率化、セキュリティなど情報の扱い方の基礎を学ぶ
- 生成AIの特性と留意点を理解し、変化に対応できる情報活用力を身につける
- 対面演習では帳票作成や模擬問題を通じて、現場で求められるExcel操作を確実に定着

企業の皆様へ

従業員一人ひとりのデータ活用力や情報リテラシーを高めることで、組織の生産性と意思決定スピードを格段に向上させます。ぜひ従業員の方の受講をご検討ください。

訓練概要

定員
15名

訓練期間

2026年 2027年
9月30日(水)～2月24日(水)

訓練時間

13:00～17:00

訓練日程

オンライン 毎週水曜日、(期間中3日)土曜日
対面実習 (期間中3日)土曜日

受講料

5,000円(内税) + 教材費 4,840円(内税)

対面会場

第八長谷ビル (京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町680-1)

対象

パート・アルバイト・派遣社員・
契約社員などでお勤めの方の
うち、正社員化または職種転換
を目指す方

※本事業における正社員化・職種転換は、
いずれも雇用保険適用となる転換が対象です。

選考 面接

2026年 9月24日(木)

オンライン15分程度
別途時間連絡

主な訓練カリキュラム

情報リテラシー

DX時代の業務効率化と
情報管理・セキュリティの基礎

Excel利活用(基礎)

表作成・数式・参照設定など、実務で必須の基本操作

Excel利活用(応用)

IF・VLOOKUP・グラフ・DB操作などの応用機能

データ集計と分析

関数・集計・グラフ分析で、
業務データの傾向把握と
判断力を向上

データ活用演習[対面]

帳票作成や模擬試験

お問い合わせ

京都府生涯現役クリエイティブセンター

Tel.075-741-8600

火曜日～金曜日9:00～19:00
月曜日・土曜日9:00～17:00

mail:contact@icl-web.co.jp

京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地 京都経済センター3階

募集方法 Web申し込みはこちらから

<https://forms.cloud.microsoft/r/xLTuBYZ01y>

募集締切

2026年9月17日(木)



実施方法について

- 本講座はZoom(オンライン会議システム)による受講が基本です。自宅や職場のパソコンから受講可能です。
- 実技演習など一部内容は対面で実施(会場:アイシーエル研修センター、実施日:全3日程度)

講師紹介

パソコン研修・職業訓練の講師歴20年以上。企業研修の企画・テキスト開発にも携わり、直近もExcel関数活用セミナーや職業訓練での指導実績多数。PC検定やMicrosoft Office Specialistなど関連資格を保有し、実務に即した指導が強い。

訓練日程表

訓練時間 13:00～17:00

訓練時間数 全108時間

	日程	実施形式	訓練内容
1	9月30日 水	オンライン	オリエンテーション・Excel 利活用 (基礎)
2	10月3日 土	オンライン	Excel 利活用 (基礎)
3	10月7日 水	オンライン	Excel 利活用 (基礎)
4	10月14日 水	オンライン	Excel 利活用 (基礎)
5	10月21日 水	オンライン	Excel 利活用 (基礎)
6	10月24日 土	対面	データ活用演習
7	10月28日 水	オンライン	Excel 利活用 (応用)
8	11月4日 水	オンライン	Excel 利活用 (応用)
9	11月11日 水	オンライン	Excel 利活用 (応用)
10	11月14日 土	オンライン	Excel 利活用 (応用)
11	11月18日 水	オンライン	Excel 利活用 (応用)
12	11月25日 水	オンライン	Excel 利活用 (応用)
13	12月2日 水	オンライン	Excel 利活用 (応用)
14	12月9日 水	オンライン	Excel 利活用 (応用)
15	12月16日 水	オンライン	Excel 利活用 (応用)
16	12月19日 土	対面	データ活用演習
17	12月23日 水	オンライン	情報リテラシー
18	1月6日 水	オンライン	情報リテラシー
19	1月13日 水	オンライン	情報リテラシー
20	1月16日 土	オンライン	情報リテラシー
21	1月20日 水	オンライン	データ集計と分析
22	1月27日 水	オンライン	データ集計と分析
23	2月3日 水	オンライン	データ集計と分析
24	2月10日 水	オンライン	データ集計と分析
25	2月17日 水	オンライン	データ集計と分析
26	2月20日 土	対面	データ活用演習
27	2月24日 水	オンライン	データ集計と分析

Excel (基礎)

- Excelの特徴(セル・行・列、表の書式設定、配置)
- 数式(四則演算、関数) ● 相対参照・絶対参照 ほか

演習問題実践

Excel (応用)

- 表示形式、関数(IF、ROUND、VLOOKUP、ネスト等)
- グラフ(作成目的と種類、詳細の設定)
- データベース(入力規則の活用、並べ替え、抽出、集計)
- 条件付き書式
- テキストファイル(CSVデータ等)のインポート
- ピボットテーブル分析 ほか

演習問題実践

情報リテラシー (PC検定2級知識科目)

- IT化とDX推進に対応した業務効率化 ● 情報収集と発信
- 必要なデータの流れと処理(共有、セキュリティ、電子認証)
- 問題発見と課題解決 ● 生成AIの正しい活用方法と留意点 (PC検定2級知識科目対応)

データ集計と分析 (PC検定2級実技科目)

- 業務データベース、関数(VLOOKUP関数、LEFT/RIGHT/MID関数等)
- 表示形式 ● ピボットテーブル集計 ● グラフ分析・傾向の読み取り
- 標準解答手順とポイント ● 試験対策 (PC検定2級データ活用 実技科目対応)

PC 検定模擬試験問題

受講・応募に関する注意事項

- 訓練修了まで継続して受講する意思がある方に限ります。
- 他の訓練コースに応募中・受講中の方、および同年度内の修了者は応募できません。
- 応募時に、申込内容の京都府・厚生労働省への提供、および訓練効果調査への協力同意が必要です。

- 受講環境:オンライン受講に必要なPC・通信環境はご自身でご用意ください(機器貸与なし)。また、本人確認のためWebカメラの使用(オン)が必須となります。
- PC検定:PC検定試験の申込み・受検料(自己負担)はご自身でのご対応となります。
- 安心の受講サポート(伴走支援):働きながらでも安心して修了できるよう、専門コンサルタントによる個別キャリア面談や、講義の疑問・課題を相談できる学習サポートを実施します。